

平成31年度 給与支払報告書（総括表）

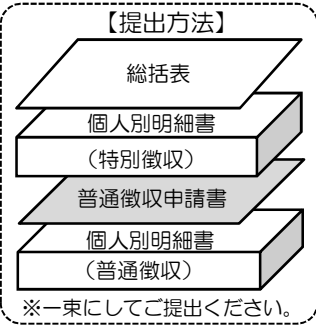
柏屋町長殿		平成 年 月 日 提出		指 定 番 号	
給与支払者の個人番号又は法人番号				事業種目	
フリガナ				全従業員数	
給与支払者の名称又は氏名				報告人員	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称		印		特別徴収（給与天引）	人
フリガナ				普通徴収への切替	人
同上の所在地				合 計	人
給与支払者が法人である場合の代表者名		印		所 轄 税 務 署 名 税務署	
連絡者の氏名及び所属課係名		特別徴収税額の払い込みを希望する金融機関		給与の支払方法及びその期日	
電話番号				月給	日給
作成税理士名		電話番号		週給	日給
特 徴 納 入 書 送 付		必要 ・ 不要		前 職 給 与 額 の 合 算 有 無	合算している・合算していない

きりとり

提出時の注意点について

- ① 給与支払報告書を作成の際は、各人の1月1日現在の住所を確認してください。
- ② 受給者のフリガナ、生年月日、個人番号は必ずご記入ください。（同姓同名の間違い防止のため）
- ③ 控除対象配偶者及び扶養親族の個人番号についてもご記入ください。
- ④ 摘要欄には、「前事業所名・前職分給与・社会保険料額・源泉徴収税額」、「普通徴収の申請理由A～F」をご記入ください。
- ⑤ 居住地と住民登録地が異なる場合には、摘要欄に住民登録地を記載してください。
- ⑥ 普通徴収該当者がいる場合には、必ず普通徴収申請書を添付してください。普通徴収申請書は、普通徴収の申請理由ごとに人数をご記入ください。
- ⑦ 給与支払報告書提出後に、特別徴収対象者が退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

半分に切ってご利用ください。



「総括表」「給与支払報告書」「普徴申請書」は、
平成31年1月末日までにご提出ください。

【提出先】
〒811-2392
福岡県糟屋郡粕屋町駕与丁1丁目1番1号
粕屋町役場 税務課 住民税係
電話：092-938-0237