

委任状

私は、次の者を代理人と定め、下記事項について所定の権限を委任します。

(代理人)

住 所 _____

氏 名 _____

【委任事項】（該当する番号に○をつけ、必要とするものに☑をつけてください。）

1. 住民票の取得に関すること

世帯全員ですか、一部ですか

世帯全員の写し 世帯一部の写し

本籍地は記載しますか

記載する 記載しない

続柄は記載しますか

記載する 記載しない

2. 住民票の異動に関すること

(異動に伴う国保、後期、年金、介護の手続きを含む)

転入 転出 転居（町内異動）

3. 戸籍の取得に関すること

戸籍謄本 戸籍抄本

4. 除籍・改製原戸籍の取得に関すること

5. その他（ _____ ）

_____ 長 様 平成 年 月 日

(委任者)

住 所 _____

氏 名 _____ 印

生年月日 明・大・昭・平 _____ 年 月 日

電話番号 _____

[注意事項]

- 1 委任状は、必ず委任者が直筆で記入してください。
- 2 代理人の本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)をお持ちください。